

***A Miskolci Szakképzési Centrum  
Stúdium Közgazdasági és Üzleti Szakgimnáziumának és Szakközépiskolájának***

***A vizsgaszabályzat jogi kerete:***

**2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**

**20/2012. (VIII.31 ) EMMI rendelet**

- A tanév rendje
- Az iskola Szervezeti és Működési szabályzata
- Az iskola Pedagógiai Programja

A helyi vizsgaszabályzat nem tartalmazza a szakmai vizsgát, arra egységesen magasabb jogszabályok vonatkoznak.

**1. A tanulmányok alatti helyi vizsgák:**

**20/2012. (VIII.31 ) EMMI rendelet 64.-78. §**

**1. Vizsgaidőszakok**

A **javítóvizsgák** a tanév rendje szerint, augusztus 15-31. közötti időszakban zajlanak.

**Osztályozó vizsgát** azoknak a tanulóknak, akiknek a hiányzások miatt kell osztályozó vizsgá(ka)t tenni, az igazgató a szaktanárokkal és az osztályfőnökkel egyeztetett időpontokra írja ki az osztályozó vizsgá(ka)t, melyről a tanulót írásban értesíti.

**Különbözeti vizsgát** tehet az a tanuló

- aki tanulói jogviszony átvétellel való létesítéséhez más iskolatípusból kéri felvételét. A különbözeti vizsga időpontját az igazgató határozza meg.

**2. A vizsgára való jelentkezés módja** Javítóvizsgára írásbeli jelentkezés nem szükséges.

A tanuló az igazgatónak címzett kérvénnyel fordulhat a különbözeti vizsga letételének engedélyezéséért.

Az igazgató engedélyezés után továbbítja a kérvényt az igazgatóhelyettes részére, aki gondoskodik a vizsga megszervezéséről. A kérvény elutasítása esetén az igazgató írásban értesíti a tanulót.

**3. A vizsgák előkészítésének módja**

A javító-, és osztályozóvizsgák beosztását (a tanév folyamán, illetve a tanévzáró értekezleten hozott nevelőtestületi határozatok alapján) a nevelési igazgatóhelyettes készíti el.

Az igazgató az érintett tanulóknak hivatalos értesítést küld a vizsgák helyéről és időpontjáról. Ezzel egyidőben, a vizsgabeosztást a tanári szobában közzé teszi. A szaktanárok a vizsga időpontjára összeállítják a feladatlapokat és a tételsorokat.

A különbözeti vizsgák szükségességéről a szaktanár (szükség esetén a munkaközösség vezető) véleményének meghallgatása után az igazgató dönt. A különbözeti vizsga időpontját az igazgató határozza meg.

A vizsgabizottságokat az igazgató jelöli ki.

#### **4. A vizsgák követelményrendszere**

Általános alapelvek:

- Arra a tanulóra, aki mulasztása miatt tesz osztályozó vizsgát, ugyanaz a követelményrendszer vonatkozik, mint aki előrehozott érettségi vizsgát szeretne tenni.
- A tantárgyanként külön meghatározott követelményrendszert a munkaközösség határozza meg.
- Osztályozó vizsgát az tehet, akinek a nevelőtestület engedélyezte, vagy pedig az előrehozott érettségi vizsga miatt kérelmezte azt.
- A javító, osztályozó és különbözeti vizsgák anyaga lefedi az egész tanév tananyagát, összhangban a helyi tanterv követelményeivel

#### **5. A vizsgák lebonyolítása**

##### **A vizsgázás módja**

A javító, osztályozó és különbözeti vizsgák minden alkalommal írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati részből állnak.

Az írásbeli vizsga időtartalma maximum 90 perc.

A szóbeli vizsga tételhúzás alapján történik. A szaktanár minimum 9 tételt készít elő. Póttétel az előkészített tételeken kívül nem húzható.

Egy adott vizsgaidőszakban a tanuló több évfolyam anyagából is tehet osztályozó vizsgát, de minden évfolyam anyagából külön írásbeli és/vagy szóbeli vizsgát tesz (a vizsgakövetelmény szerint), amely külön adminisztrálandó a vizsgajegyzőkönyvben.

A vizsga napján a nevelési igazgatóhelyettes előkészíti a vizsgajegyzőkönyveket.

A vizsgabizottság elnöke felelős a jegyzőkönyvek szabályos vezetéséért, és a vizsgák szabályszerű lebonyolításáért.

##### **Az írásbeli vizsgák rendje**

A vizsgateremben az ülésrendet a felügyelőtanár jegyzőkönyvben rögzíti.

A tanulók csak az iskola bélyegzőjével ellátott papíron dolgozhatnak. Minden munkát tollal kell elkészíteni. Az íróeszközökről a tanulók maguk gondoskodnak.

Egy vizsganapon legfeljebb két írásbeli vizsga szervezhető két különböző tantárgyból.

##### **A szóbeli vizsgák rendje**

A vizsgabizottság tagjainak száma 3 fő. Minden bizottságban két szaktanár vesz részt és egy fő az iskolavezetésből. Amennyiben a nagyszámú vizsgázó több bizottság megalakítását eredményezi, úgy az igazgató által kijelölt személy helyettesítheti az iskolavezetőségi tagot.

A szóbeli vizsgán a tanulók 3 – 4 fős csoportokban vizsgáznak.

A tanuló a kérdező tanár által kiadott kérdések megválaszolására, az érettségi vizsgaszabályzatban és a szakmai vizsga követelményeiben meghatározott felkészülési időt kap. Ezt követően válaszát 10, maximum 15 percen önállóan fejtí ki.

Megkezdett vizsga nem szakítható meg. A szóbeli vizsgán utoljára vizsgázó diákot a közvetlenül előtte vizsgázó diák a vizsga helyszínén köteles megvárni és feleletét végighallgatni.

A szóbeli vizsgák nyilvánosak, de a betekintési szándékot legkésőbb a vizsganap előtti munkanapon írásban jelezni kell az iskola igazgatójának, és az csak akkor engedélyezhető, ha azzal a vizsgázó is egyetért.

### **Az osztályzatok megállapítása**

Az osztályzatok megállapítása az érettségi vizsga és a szakmai vizsga követelményeinek, értékelésének megfelelően és annak arányában történik.

Ugyanígy kerül megállapításra az írásbeli-szóbeli teljesítmény aránya is.

*Értékelés:* a két vizsgarész együttesen

A vizsgák eredményének kihirdetése a szóbeli vizsga végén történik

A vizsgák eredményét az osztályfőnök írja be a naplóba, anyakönyvbe és a bizonyítványba a megfelelő záradék alkalmazásával. A záradékot az igazgató írja alá.

A vizsgák eredményének bejegyzése után a vizsgajegyzőkönyveket az iskolatitkár irattárba helyezi és gondoskodik az irattári terv szerinti megőrzéséről.

### **A tantárgyi, tanévi, részleges vagy teljes felmentések eljárási szabályairól**

Ha a tanuló osztályozó vizsgát tett valamelyik tantárgyból, ezáltal e tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, az iskola magasabb évfolyamán vagy évismétlés esetén ezt a tantárgyat nem köteles tanulni. A felmentési kérelmet írásban kell benyújtani az igazgatóhoz. Az így felszabaduló ún. lyukas órákat a tanuló az iskolában töltheti. Külön engedély nélkül tanítási időben az iskola épületét nem hagyhatja el.

A sajátos nevelési igényű tanulót, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulót a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján –a gyakorlati képzés kivételével- az igazgató mentesíti egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól. A bizottság véleménye alapján a törvényi előírások figyelembe vételével az igazgató dönt a mentességekről.

A mentességek megadásakor a tanuló és a szülő figyelmét is felhívjuk a szakmai vizsgák követelményeire.